

# ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ, 2013 ГОД

## Методика и педагогическая практика

*Уткина Марина Юрьевна*

*Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Московской области  
«Орехово-Зуевский социально-гуманитарный колледж»*

### ОБУЧЕНИЕ КОНСПЕКТИРОВАНИЮ КАК ВАЖНЕЙШИЙ КОМПОНЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ НАВЫКОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Необходимым условием реализации потребности в самоорганизации, способности не только добывать, но и обновлять свои знания, является самостоятельная работа студентов. В организации этой работы, на первом месте стоит задача сформировать у них навыки конспектирования. В зависимости от того, где их необходимо использовать на уроке или дома, при работе с книгой или при прослушивании нового материала на уроке – видоизменяются формы и методы работы студентов. Проблема в том, что не все студенты владеют этими умениями. К сожалению, в школе они получают недостаточные представления о правилах составления конспектов, тезисов, записи лекций. Многие из них считают, что законспектировать материал – это значит переписать его из книги, журнала, учебника.

Начать обучение конспектированию нужно с объяснения значения слова «конспект» (латинское слово «конспектум» – обзор, краткая запись лекции, статьи, раздела в учебнике и т.д.). Конспект – это не точная запись текста, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект – это запись для себя. Конспект – это форма записи, которую можно прочитать спустя некоторое время. Конспект – должен облегчить понимание и запоминание учебного



материала. Затем студенту необходимо пояснить, зачем нужно уметь конспектировать:

- записывая информацию по изучаемому вопросу, лучше запоминаешь материал (работают все виды памяти – слуховая, моторная, зрительная);
- по своим записям легче готовиться впоследствии к контрольной работе, экзамену, зачету;
- приобретается навык в работе с литературой и т.д.;
- правильно составленный конспект – залог хорошего усвоения материала, а приобретение навыков по конспектированию облегчит работу над курсовым и дипломным проектами.

Можно записать основные требования к конспектированию:

1. Записывать надо кратко, без лишних слов, самое главное, сокращая сказанное или прочитанное, но чтобы самому можно было разобраться, «расшифровать» сокращение.
2. Записывать так, чтобы конспект при необходимости можно было дополнить, скорректировать. Для этого желательно делать записи следующим образом:
  - оставляя в тетради поля,
  - писать с одной стороны листа тетради,
  - записи делать через «клеточку»,
  - оставляя место после окончания раздела (темы) 2-3 строчки и т.д.Эти пожелания определяются тем, что при чтении своего конспекта или при работе на занятиях возникает необходимость дополнить конспект, изменить что-то в записях, сделать пометки. Это можно сделать на полях, на свободной стороне листа тетради, между строк, в конце темы (раздела).
3. Записывать надо так, чтобы лучше запомнить, это можно сделать не только обычным способом, но и схематично или графически.
4. Начинать новую мысль, раздел с новой строки.
5. Подчеркивать основной материал, главную мысль, использовать цвет.



6. Располагать материал компактно, не разбрасывая, чтобы при чтении сконцентрировать внимание на отдельных деталях, описании, схеме и т.д.
7. Записывая, применять принятые сокращения и обозначения формулами, значками, символами.

Поясняя первое требование, преподаватель должен подчеркнуть, что студент, записывая самое главное, экономит время; при сокращениях текста отбрасываются знакомые уже ранее сведения или просто вводные или поясняющие слова. Безусловно, найти главное в предложенной информации студентам удастся не сразу. Порой студенты, не желая думать, выбирают самый легкий путь – переписать то, что прочитано, сплошным текстом. Преподаватель при выборе материала для конспектирования должен учесть, что студенты, еще не имея навыка, не смогут порой сами найти главную мысль, поэтому, сначала надо показать на примере, как лучше сделать запись по тому или иному разделу, вопросу и т.д. При пояснении желательно продемонстрировать правильные сокращения при записях и обратить внимание студентов на допущенные ошибки.

Необходимо привести примеры схематичного, графического и удобного для запоминания расположения материала в конспекте. Необходимо давать задания по конспектированию отдельных вопросов, тем и т.д. Например:

- По ходу объяснения нового материала сделать опорный конспект.
- Содержание параграфа учебника по изучаемому вопросу, отобразить схематично.

Существуют особенности конспектирования. При работе с книгой и учебными пособиями можно выделить такие основные правила:

1. Просмотрите материал: определите особенности текста, его характер, сложность, незнакомые вам термины.
2. Прочтите текст и проанализируйте его, выделите главное, разделите информацию на составляющие части, расположите ее в нужном порядке.



3. Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами, если нужно передать авторскую мысль, пользуйтесь цитатами и помечайте их ссылкой.
4. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется следующее:

1. Сначала выслушайте мысль преподавателя до конца и постарайтесь понять ее.
2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.
3. Конспектируйте, используя принятые условные обозначения. Создавайте свои собственные разнообразные знаки (их называют сигнальными). Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах.)
4. Делайте сокращения. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.
5. Не старайтесь записать материал дословно. Отбрасывайте лишнее, но чтобы при этом не терялась главная мысль. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

Учить конспектировать различный материал нужно постоянно: на занятиях, на консультациях, проводя со студентами беседы по вопросу составления конспекта, давая домашнее задание и т.д. Конспекты необходимо проверять и оценивать, учитывая не только содержание, но и основные требования к составлению конспекта. Студенты научатся правильно это делать, если их обучать этому постоянно.



## Список литературы

1. Белозерцев, Е.П. Педагогика профессионального образования [Текст]: Учеб. пособие / Е.П.Белозерцев; под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 368с.
2. Жуков, Г.Н. Основы общей и профессиональной педагогики [Текст]: учебное пособие / Г.Н.Жуков, П.Г. Матросов, С.Л. Каплан. - М.: Гардарики, 2005. - 382 с.
3. Казаков, А.Г. Организация самостоятельной работы студентов [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. / Под ред. А.Г.Казакова - М.: Издательский центр «Академия», 2002. - 368 с.
4. Педагогический энциклопедический словарь [Текст]. - М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. - 528 с.
5. Шаталов, В.Ф. Учить всех, учить каждого [Текст] / В.Ф. Шаталов // Педагогический поиск. - М., 1987. - С. 159-167.
6. Энциклопедия профессионального образования [Текст]: В 3 т. / Под ред. С.Я.Батышева. - М.: РАО; Ассоц. "Проф. образование", 1999. - Т.1. - 586 с.; Т.2. - 440 с.; Т. 3. - 488 с.
7. *Воровщиков С.Г. Азбука логического мышления: Учебное пособие для учащихся старших классов. - М.: «5 за знания», 2007. - 352 с. ISBN 978-5-98923-146-1*
8. Сайт <http://www.kakprosto.ru/kak-7499-kak-sostavit.konspekt>

