

*Екимова Елена Александровна*

*Санкт-Петербургское государственное*

*бюджетное профессиональное образовательное*

*учреждение «Колледж электроники и приборостроения»*

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

### «СОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКА ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА»

**Цель:** закрепить знания видов инструктажей по ОТ и ТБ, сроков их проведения, научиться организовывать собственную деятельность.

**Метод** – практическая работа

**Методическое обеспечение** – карта «График проведения повторных инструктажей», карточки с вопросами.

**Термины и понятия:** инструктаж, виды инструктажа, правила проведения инструктажа, периодичность проведения.

### Краткие теоретические сведения

В силу закона в любых организациях должны проводиться инструктажи по охране труда, а потом проверяться полученные работниками знания. В соответствии со ст. 212, 225, 214 ТК РФ, сотрудники организации обязаны проходить эти инструктажи.

Все виды инструктажей следует считать элементами учебы. При инструктаже особое внимание надо уделять рабочим со стажем до 1 года, а также опытным рабочим с большим стажем. Эти категории рабочих наиболее подвержены травматизму. В первом случае - из-за неопытности, во втором - из-



за чрезмерной самоуверенности. Разбор несчастных случаев, проработка приказов есть также своеобразная форма обучения. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж и первичный на рабочем месте проводятся по утвержденным программам.

Инструктаж - обучающая процедура, устанавливающая порядок и способы выполнения какой-либо задачи или задания; проводится компетентным лицом, осуществляющим руководство учебной группой, или индивидуальным наставником (мастером).

Включает ряд элементов: объяснение, беседу, демонстрацию приемов, показ наглядных пособий; подразделяется на вводный, текущий, заключительный инструктаж.

Повторный инструктаж проводится с теми же работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте не реже одного раза в шесть месяцев.

### **Порядок выполнения заданий**

1. Повторите краткие теоретические сведения.
2. Подготовьте устные ответы на поставленные вопросы в карточках.
3. Заполните письменно «График проведения повторных инструктажей»  
Укажите срок проведения следующего повторного инструктажа для каждого работника, отметив его в таблице знаком «\*»
4. Подготовьте устные ответы на поставленные «Контрольные вопросы»



### Письменное задание:

Укажите срок проведения следующего повторного инструктажа для каждого работника, отметив его в таблице знаком «х»

График проведения повторных инструктажей

Фамилия И.О.	Профессия	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Иванов И.И.	Плотник					+							
Петров С.И.	Электрик		+										
Сидоров П.Е.	Оператор ПК	+											
Федоров П.А.	Столяр	+											
Семёнов Ю.И.	Администратор			+									

### Контрольные вопросы:

1. Перечислите виды инструктажей.
2. Перечислите периодичность проведения инструктажей.
3. С кем согласовывается более продолжительный срок проведения повторного инструктажа?
4. Чем завершаются инструктажи?
5. Назовите последовательность проведения инструктажей.



## Рекомендуемая литература

1. [http://professional\\_education.academic.ru](http://professional_education.academic.ru)
2. [http://www.steps.ru/article/vidy\\_instruktazhey\\_rabotnikov\\_po\\_ohrane\\_truda\\_poryadok\\_ih\\_provedeniya\\_i\\_oformleniya/](http://www.steps.ru/article/vidy_instruktazhey_rabotnikov_po_ohrane_truda_poryadok_ih_provedeniya_i_oformleniya/)
3. <http://otd-lab.ru/stati/ohrana-truda/obuchenie-po-ohrane-truda-instruktazhi-stazhirovki/vidy-instruktazhey-po-ohrane-truda>

