

Ладыженская Любовь Петровна

*Областное государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования*

«Новооскольский сельскохозяйственный колледж»

Белгородская область, г. Новый Оскол

УРОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
ТЕМА: УЧЁТ РАСЧЁТОВ С ПОДОТЧЁТНЫМИ ЛИЦАМИ

Введение

В данной разработке представлены: подготовительный этап, план занятия, методика его проведения по каждому структурному элементу. В приложениях даны план проведения занятия, лекции по вопросам и карточки с безмашинным контролем знаний

1. Основная часть

1.1. Обоснование темы: Комбинированный урок проводится по теме: «Учёт расчётов с подотчётными лицами» по дисциплине «Бухгалтерский учёт» по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с использованием полученных знаний при изучении дисциплин «Основы права» и «Налоги и налогообложение». Данное занятие является уроком, на котором студенты получают новые знания и закрепляют теоретические знания по указанной теме путём применения межпредметных связей.

Актуальность выбранной темы состоит в том, что изменяющийся порядок учёта расчётов с подотчётными лицами предполагает производить подробный анализ происходящих изменений в учёте.



Педагогическая идея (авторский замысел): подобран материал для оказания помощи коллегам и студентам. В лекциях имеются примеры, названы первичные документы, учётные регистры, бухгалтерские проводки. Результатом изложенного материала является контроль знаний студентов посредством безмашинного программированного контроля.

Процесс реализации педагогической идеи: раскрывается порядок проведения комбинированного занятия.

Оценка оригинальности и новизны педагогического опыта: выбранные методы обучения и проверка степени усвоения нового материала схожи с традиционной практикой обучения и воспитания. Но опыт подбора нового материала преподавателем свидетельствует о научно-педагогическом опыте автора разработки.

1.2.Цель методической разработки: Оказание помощи преподавателям в проведении комбинированного занятия по теме: «Учёт расчётов с подотчётными лицами ».

1.3.Форма обучения: Комбинированный урок, получение новых знаний.

1.4. Обоснование формы проведения: Теоретические знания без умений их применять на практике остаются мертвым грузом, перегружающим память студентов совершенно ненужной им информацией. Следовательно, данное занятие проводится с целью формирования умений и навыков у студентов по указанной теме.

1.5.Подготовительный этап: Перед проведением урока преподаватель чётко продумала тип урока, наметила обучающие, развивающие и воспитательные цели урока, подготовила инструкционную карту для проведения занятия, необходимый раздаточный материал и технические средства обучения.

1.6.Место проведения урока: Учебная бухгалтерия



1.7. Состав участников: Студенты 2 курса (очное обучение) и 4 курса (заочного обучения) специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям.

1.8. Методика проведения комбинированного занятия : Урок по теме «Учёт расчётов с подотчётными лицами» проводится с использованием комплексного применения знаний, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы права» и «Налоги и налогообложение». Урок состоит из следующих элементов:

Организационный момент - 3 мин.

На данном этапе преподаватель использует диалогический метод обучения.

Целепологание и мотивация

(сообщения темы, постановка цели, задачи урока)- 5 мин.

Преподаватель сообщает студентам тему и цель урока и говорит о том, что урок будет проводиться в традиционной форме изложения нового материала и составления расчётов по начислению пособия по болезни и расчёта отпускных. Ставит задачу урока.

Используется метод обучения - рассказ.

Актуализация (проверка готовности студентов к выполнению задания) - 12 мин.

Перед началом изложения материала, преподаватель проверяет, как студенты усвоили теоретический материал по теме « Виды, формы и системы оплаты труда и первичный учёт». Для этого проводится беседа со студентами. На данном этапе урока целесообразно применять фронтальную беседу, когда на поставленные вопросы студенты дают короткие ответы.

Последовательность изложения нового материала – 60 мин.

Преподаватель рассказывает студентам новый материал, используя презентацию



На данном этапе урока преподаватель применяет методы обучения – лекция с элементами беседы, частично-поисковый

Проверка степени усвоения нового материала - 7 мин.

Студенты самостоятельно решают тестовые задания.(Приложение 2)

Подведение итогов задания -2 мин.

После опроса преподаватель объявляет оценки и обобщает изученный материал, заостряет внимание студентов на вопросах, по которым студенты дали неверные ответы. Также отмечает особо содержательные ответы студентов. Называет студентов, которые показали отличные знания.

Задание на дом – 1 мин. Преподаватель называет страницы учебника. Использует - монологический метод

Заключение

Проведение занятия по вышеизложенной теме дает положительный эффект, т.к. позволяет глубже изучить и закрепить учебный материал, а также провести контроль знаний и оценить знания всех студентов, включив их в работу. Применение при проведении занятий современных технических средств позволяет значительно повысить эффективность усвоения нового материала, активизировать студентов и прививать интерес к изучаемой дисциплине.



Безмашинный программированный опрос

По теме: « Учёт расчётов»

ВАРИАНТ - 1

Выберите правильный ответ:

| | |
|---|---|
| 1. На какой стороне счёта 60 отражаются поступившие материалы от поставщиков? | 1. по дебету счёта 60 2. по кредиту счёта 60 3. по дебету и кредиту счёта 60 4. по кредиту счёта 62 |
| 2. Какой проводкой отражается оплата претензий по счетам поставщиков? | 1. Дт 50 – Кт 51; 2. Дт 60 – Кт 51; 3. Дт 51 – Кт 76/1; 4. Дт 76 – Кт 69 – Кт 51; 5. Дт 56 – Кт 76/2; 6. Дт 68 – Кт 51 |
| 3. Начислен налог на имущество. Какая будет корреспонденция? | 1. Дт 91 – Кт 68; 2. Дт 68 – Кт 51; 3. Дт 99 – Кт 68; 4. Дт 76 – Кт 29; 5. Дт 10 – Кт 60; 6. Дт 62 – Кт 68 |
| 4. Где ведётся синтетический учёт по счёту 69? | 1. журнал-ордер 1АПК; 2. журнал-ордер 10АПК; 3. журнал-ордер 7АПК; 4. журнал-ордер 6АПК; 5. журнал-ордер 8АПК; 6. главная книга и журнал-ордер 10АПК |
| 5. Какой проводкой оформляется начисление квартплаты? | 1. Дт 76 – Кт 86; 2. Дт 76 – Кт 50; 3. Дт 50 – Кт 76; 4. Дт 76/5 – 29/1; 5. Дт 70 – Кт 76/9; 6. Дт 76 – Кт 51 |

