

Володина Лариса Леонидовна

Частное учреждение средняя общеобразовательная школа

"Славянско-англо-американская школа "Марина"

г. Москва

КОНСПЕКТ СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО УРОКА АНГЛИЙСКОГО
ЯЗЫКА В СВЕТЕ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС
В 5 КЛАССЕ ПО УМК «ЗВЕЗДНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ» ("STARLIGHT")
"ПИШЕМ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО ДРУГУ ПО ПЕРЕПИСКЕ"
"WRITE AN EMAIL TO YOUR PEN-FRIEND"

Цели урока:

Предметные: научиться составлять электронные письма;

- совершенствование навыков письменной речи;

Развивающий аспект:

- ✓ развивать навыки и умения во всех видах речевой деятельности;
- ✓ развивать внимание и познавательную активность;
- ✓ развивать память, смекалку и сообразительность.

Воспитательный аспект:

- ✓ воспитывать уважительное отношение к этикету других стран;
- ✓ формировать потребности и способности к сотрудничеству и взаимопомощи при работе в группе.

Метапредметные:

Личностные:

- ✓ формирование ответственного отношения к учению, готовности к саморазвитию и самообразованию;

✓ формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками.

Регулятивные:

✓ осуществление регулятивных действий самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности на иностранном языке.

Познавательные:

✓ построение логических рассуждений, включающее установление причинно-следственных связей;

✓ освоение поискового и изучающего чтения;

✓ освоение правил написания электронных писем страны изучаемого языка

Коммуникативные:

✓ формулировка собственного мнения и позиции, способность аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

✓ умение строить логичный письменный текст;

✓ адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач.

Межпредметные связи: информатика.

Тип урока: урок освоения нового материала и его систематизации.

Виды речевой деятельности: говорение, чтение и письменная речь.

Оснащение урока: учебник “Звездный Английский – 5 класс”, аудиоматериалы, электронные презентации.

Основные понятия: структура письма, речевые клише.



Этапы урока	Действия учителя	Действия учащихся	Планируемые результаты		ИКТ
			метапредметные	предметные	
Организационный момент (1 мин)	Включение в деловой ритм. Устное сообщение учителя Hello! Take your seats. Let's start our lesson.	Подготовка класса к работе Hello!			РС, проектор, магнитофон
Речевая разминка (3 мин)	Задаю вопрос What date is it today? What day of the week is it today? What's the weather like outside? Are you happy with it?	Отвечают на вопрос Today is the 5 th of October. Today is Monday It's snowing/It's raining outside. Yes I am/No, I'm not.	П. Воспроизводить по памяти информацию, необходимую для решения учебной задачи. К. строить понятные для партнера высказывания	Умение отвечать на поставленный вопрос	
Постановка проблемы (3 мин)	Учитель наводящими вопросами помогает уча-ся определить тему урока Is it good to have friends? Do you like to make friends? But what if you want to make friends with someone who lives far from you? Хорошо ли иметь друзей? Вам нравится заводить новых друзей? А что если вы хотите познакомиться с кем-то, кто живет очень далеко? Have you ever written letters in English? But letters travel quite slowly, then what can we do? Exactly! Вы когда-нибудь писали письма на английском языке? Но письма идут очень долго. Как же нам быть? Правильно.	Называют тему урока «Emails» We can write emails. Можно писать электронные письма.	Л. Самоопределение К. Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками Л. Проявлять интерес к теме урока. П. Самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель; ставить, формулировать и решать проблемы;	Умение сопоставлять, сравнивать, догадываться.	Слайд 1 (вопросы подкрепляются слайдами с письмами на английском языке)
Целеполагание (2 мин)	So what should we do to communicate? We have to learn how to write the emails. Так что же нам нужно для того, чтобы мы	Формулируют цель. Learn how to write the emails.	Р. Целеполагание Л. Самоопределение Проявлять интерес к теме	Умение сопоставлять, сравнивать, догадываться.	Слайд 2 (на экране символ электронного



	смогли принять участие в конкурсе? Нам предстоит научиться писать электронные письма		урока. Р. Удерживать цель деятельности до получения ее результата. П. Самостоятельно выделять и формулировать познавательную цель; ставить, формулировать и решать проблемы;		письма, а затем – цель, которую сформулировали учащиеся)
Планирование (4 мин)	Let us decide on the order of our lesson. What will our plan be? В каком порядке нам сегодня работать? Давайте подумаем о плане нашего урока. What is important to know when you write emails? Что же важно знать, когда пишешь письма? Right. - Верно. We are going to write our first email today. And what information can we write about ourselves in the first email? Let us revise and refresh what we have already learnt before. Мы сегодня напишем первое письмо. А какую информацию можно написать о себе в первом письме? Что мы уже можем сказать? Чему мы научились на предыдущих уроках? What else should we pay attention to? How can we be sure that our contacts will continue? Yes, questions. Чему еще нам нужно уделить внимание? Отлично, вопросы!	Отвечают на вопрос. The layout of the email. Организация или оформление письма Учащиеся вспоминают лексику и грамматические структуры из предыдущих уроков Учащиеся должны догадаться о том, что надо задавать вопросы	К. Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками Л. Проявлять интерес к теме урока.	Умение сопоставлять, сравнивать, догадываться.	Слайд 3 (на экране появляется структура письма: два письма с разной формой организации текста, один из них перечеркнут) Слайд 4 (на слайдах – картинки по изученным темам)
Актуализация знаний и умений (2 мин)	Как правильно строить предложения и писать слова.		К. Задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и	Совершенствование грам. навыка	



			сотрудничества с партнером; ставить вопросы; Р. Предвосхищать результат; предвидеть возможности получения конкретного результата Л. Готовность и способность об-ся к саморазвитию.		
Действия по выполнению плана (1 мин)	Учащимся предлагается распечатанный план урока в таблице с оценением результатов собственной деятельности на каждом этапе и таблица-схема написания электронного письма, которую учащиеся заполняют в ходе овладения новыми навыками.		К. Задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером; ставить вопросы; Л. Готовность и способность об-ся к саморазвитию	Умение правильно и грамотно составить письменный текст	
Освоение нового содержания. Знакомство с источником информации (4 мин)	Организует выполнение задания: Open your books at p.19. What do we see? Откройте учебники на стр.19. Что вы видите? Who wrote it? Who is it addressed to? What's written in the field Subject ? 1)Кто его написал? Кому написано письмо? А что написано в графе Subject And what does it mean? А что это значит? Fill in the table with the given information. Заполните данную информацию в таблице. (уч-ся раздают распечатки с электронными письмами) Write the text of the email and then in pairs discuss how many parts there are in each email.	It's an email. Это электронное письмо. John Olaf Hi! It's a personal letter. Личное письмо-приветствие. Учащиеся заполняют таблицу, осваивая навык работы с электронной почтой (оцените каждую верную графу в один	Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели; П. Применять и представлять информацию;		

	<p>Прочитайте текст письма, а затем обсудите в парах сколько частей в письме (организация письма).</p> <p>What information is given in each of the parts. Какая информация дается в каждой части письма.</p> <p>You need to choose the correct name for each part and write into your tables. Вам необходимо выбрать подходящее название для каждой части и записать их в свою таблицу.</p> <p>Check with the right answer and evaluate yourselves. Сравните с правильным вариантом и оцените свою работу.</p> <p>Учащимся предлагается закончить предложения учителя (о тематике каждого абзаца)“The first paragraph has the information about...”</p>	<p>балл)</p> <p>Работа в парах и ответы (4 части) Ответы учащихся</p> <p>Учащиеся выполняют задания., затем сверяют их с правильным вариантом и оценивают себя. Дополнительное поощрение для активных учеников.</p>			<p>Слайд 5 (На экране представлены различные варианты названия частей письма)</p>
Возвращение к плану урока (1мин)	<p>So, quick flashback: have we coped with the first part of our plan for the Lesson? Итак, справились ли мы с первым пунктом нашего плана?</p>	<p>Yes, we have learnt about the layout of the email. Да, мы научились оформлять письмо.</p>	<p>Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели; П. Применять и представлять информацию;</p>		
Актуализация навыков и знаний (4 мин)	<p>Now let’s continue our work with the text. Mark the corresponding information with different colours. Теперь продолжим работу с текстом. Маркерами разного цвета отметьте соответствующую информацию.(country-yellow и т.д.)</p> <p>In ex. 4 answer only those questions which correspond to the previously marked information.</p>	<p>Учащиеся работают с информацией в тексте и отвечают на вопросы в упр 4</p> <p>Работа в парах (вопрос-ответ) Взаимоконтроль</p>	<p>Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели; П. Применять и представлять информацию;</p>	<p>Понимать прочитанный текст Понимать заданные вопросы</p>	



	<p>В упр. 4 ответьте на те вопросы, которые соответствуют только выделенной информации</p> <p>Работа в парах (вопрос-ответ) На данном этапе можно предложить взаимооценку. Учитель контролирует работу пар.</p>				
Возвращение к плану урока (1 мин)	<p>Thus we have successfully passed the second stage of our plan using the previously gained knowledge. Look at the third part of the plan. What do we have to revise now?</p> <p>Таким образом, мы успешно справились со вторым пунктом нашего плана, используя имеющиеся навыки и знания. Посмотрите на параграф и третий пункт плана? Что мы сейчас должны вспомнить?</p>		<p>Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели;</p> <p>П. Применять и представлять информацию;</p>		
Физкультминутка (2 мин)	<p>Предлагает учащимся встать и повторять за учителем.</p> <p>Show me your shoulders, (руки на плечи)</p> <p>Show me your neck, (руки на шею)</p> <p>Clap, clap your hands (хлопаем в ладоши)</p> <p>And show me your back. (поворачиваемся спиной, и снова разворачиваемся)</p> <p>Show me your head, (руки на голову)</p> <p>Show me your neck,</p> <p>Clap, clap your hands</p> <p>And show me your back.</p> <p>Thank you! Be seated.</p> <p>Спасибо, садимся.</p>	<p>Выполняют упр-ния и повторяют лексику из текущего Модуля</p>		<p>Правильно показать называемую часть тела</p>	<p>Веселая песня “Head, shoulders, knees and toes” на магнитофоне</p>
Актуализация навыков и знаний для освоения новых УУД (4 мин)	<p>What exercise can help us move on? Какое упражнение в учебнике нам поможет?</p> <p>Carefully read the “<i>Study Skills Note</i>” and do the exercise. Work in groups and discuss your variants. Check with the right answers. Evaluate your results. Внимательно прочитайте “<i>Study Skills Note</i>”, задание и</p>	<p>Ex.5 Упр 5</p> <p>Работа в группах, обсуждение.</p>	<p>Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели;</p> <p>П. Применять и представлять информацию;</p> <p>К. Осуществлять взаимный контроль; строить понятные для партнера высказывания;</p>	<p>Понимать прочитанный текст</p> <p>Правильно понимать заданные вопросы</p>	



	выполните упражнение. Поработайте в группах и обсудите ваши варианты. Сравните с правильными результатами. Оцените свои результаты.	Самооценка.			
Систематизация и актуализация для освоения планируемых УУД (3 мин)	Writing any letter including the emails it's very important to stick to the rules of letter-writing. Let us revise these rules. Read them aloud. При написании любого письма, в том числе и электронного, важно знать и обязательно соблюдать правила письма. Давайте повторим их, прочитав вслух. Do ex.3. Correct the mistakes in the sentences. Выполните упр.3 ,исправив ошибки в предложениях.	Чтение вслух. Дополнительное поощрение Индивидуальная работа у доски с объяснением. Дополнительное поощрение + самооценка по результатам проверки.	Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели; П. Применять и представлять информацию;		
Решение практической задачи (4 мин)	Complete the other parts of the letter using the information you've learnt today in class. Заполните остальные части письма, применив навыки, полученные на уроке. Практическое применение страноведческих знаний, закрепление тематической лексики, изученных речевых клише In groups read your letters to your peers and evaluate them. В группах прочитайте свои письма своим одноклассникам и оцените работу членов своей группы	Учащиеся заполняют таблицу. Работают в группах. Оценивают работу друг друга.	Р. устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели; П. Применять и представлять информацию; К. Осуществлять взаимный контроль; строить понятные для партнера высказывания;	Развитие навыка письма	
Результат. Оценка (3 мин)	Have we completed our plan? Have we achieved some positive result? How many points do you have? Все ли пункты плана мы выполнили? Добились ли мы результата? А сколько баллов вы набрали? Какого результата достигли? Предложить шкалу перевода баллов в отметку. Выставить отметки за активную работу(дополнительное поощрение)	Подсчитывают баллы, отвечают на вопросы.	П. Применять и представлять информацию; оценивать информации (критическая оценка, оценка достоверности); К. Формулировать собственное мнение и позицию; задавать вопросы; Р. Использовать установленные правила в	Умение адекватно воспринимать домашнее задание.	



	<p>Excellent! Does this mean that we have achieved the result? Отлично! Значит ли это, что мы добились результата?</p>		<p>контроле способа решения; вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета сделанных ошибок; устанавливать соответствие полученного результата поставленной цели;</p>		
<p>Рефлексия. Перспектива (3 мин)</p>	<p>But what result? Which of the stages did you like best? Which stage was the most difficult? А какого результата? Какая работа вам понравилась больше всего? Какая работа вызвала затруднение?</p> <p>I suggest you can show the results by fulfilling the ex. 6 p. 19 at home. And if some of you want – you can send me your emails. Я предлагаю закрепить дома полученные навыки и выполнить задание в упр 6 на стр 19. Вы можете также завести свою электронную почту и отправить мне ваши электронные письма.</p> <p>But my last question for today is: Where else can we apply the knowledge of letter writing? Но у меня есть еще один вопрос? А где еще можно применить то, чему мы научились сегодня? Прием «Комплимент». Thank you for your work. See you tomorrow. Good bye</p>	<p>We can write emails. Умеем писать электронные письма.</p> <p>Выбирают домашнее задание из предложенных.</p> <p>For communication with friends or relatives, for various Olympiads and competitions, or for the future job. Для переписки с друзьями и родственниками, для выполнения олимпиадных и экзаменационных заданий, в будущем для профессиональной деятельности.</p>		<p>Умение анализировать деятельность других на уроке. Умение анализировать свою деятельность на уроке.</p>	



Список использованной литературы:

1. “Starlight 5”Учебник для общеобразовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. К.М. Баранова, Д.Дули, В.В. Копылова – М.:Express Publishing: Просвещение,2013
2. ”Starlight 5”Рабочая тетрадь. К.М. Баранова, Д.Дули, В.В. Копылова – М.:Express Publishing: Просвещение,2013
3. ”Starlight 5”Книга для учителя. Пособие для общеобразовательных учреждений и школ с углубленным изучением английского языка. К.М. Баранова, Д.Дули, В.В. Копылова – М.:Express Publishing: Просвещение,2013
4. <http://www.prosv.ru/umk/starlight>

